

REGISTRO DE ACTIVIDADES PMVU

Nombre	Delegado de Protección de Datos	Finalidad	Descripción finalidad del tratamiento	Categoría de Interesados	Descripción tipo de datos	Categoría de datos (PIA)	Descripción Encargados de Tratamiento	Cesión	En el caso de cesiones, indique destinatario de los datos y finalidad	Transferencias internacionales	Origen de Datos	Causa legitimadora del tratamiento
RGPD PMVU_Registro	DPD PMVU	Prestación de servicios a terceros	Gestión del Registro del PMVU (Registro administrativo de la documentación que formará parte de los expedientes administrativos, Registro de comunicaciones generadas en los expedientes administrativos)	Cualquier ciudadano o persona que actúe en su representación.	DATOS IDENTIFICATIVOS Nombre y Apellidos. NIF Teléfono. Correo electrónico	Datos Identificativos	NO APLICA	NO	NO APLICA	NO APLICA	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL	-CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES INTERES LEGÍTIMO CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS (ART. 6.3.e) RGPD). -LEY 39/2015 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. -LEY 7/1985 DE BASES DEL RÉGIMEN LOCAL.
RGPD PMVU_Solicitud Información	DPD PMVU	Gestión de potenciales clientes y prestación de servicios a terceros	Remisión de información en relación con las distintas actuaciones urbanísticas que desarrolla el PMVU (viviendas, locales, garajes y trasteros en régimen de compraventa, alquiler con opción a compra y alquiler)	Cualquier ciudadano o persona que actúe en su representación.	DATOS IDENTIFICATIVOS Nombre y Apellidos. Teléfono. Correo electrónico	Datos Identificativos	NO APLICA	NO	NO APLICA	NO APLICA	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL	-CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES INTERES LEGÍTIMO CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS (ART. 6.3.e) RGPD). -LEY 39/2015 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. -LEY 7/1985 DE BASES DEL RÉGIMEN LOCAL.
RGPD PMVU_Registro demandantes	DPD PMVU	Gestión de potenciales clientes y prestación de servicios a terceros	Tratamiento de solicitudes de viviendas, locales, garajes y trasteros en cualquier régimen, promovidos y gestionados por el PMVU.	Cualquier ciudadano o persona que actúe en su representación.	DATOS IDENTIFICATIVOS: Nombre y apellidos, NIF, domicilio, nacionalidad, estado civil, edad, profesión, teléfono, correo electrónico. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR: Composición, edad. DATOS ECONÓMICOS (AUTORIZACIONES PARA): Del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE): Situación actual de desempleo, importes actuales, importes por periodo, inscrito como demandante de empleo a fecha actual o concreta. De la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT): Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias, nivel de renta. De la Dirección General del Catastro: Datos catastrales, certificado de titularidad. Del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS): Prestaciones sociales públicas, incapacidad temporal, maternidad. De la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS): Estar al corriente de pagos con la Seguridad Social, vida laboral. OTROS DATOS (AUTORIZACIÓN PARA): De los Servicios Sociales de la Junta de Castilla y León o cualquier otra Comunidad Autónoma del Estado Español: Certificado acreditativo de discapacidad.	Datos identificativos, económicos y datos sensibles (Discapacidad)	NO APLICA	SI	JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN. - CONSEJERÍA DE FOMENTO La finalidad es la obligación legal de visado de los contratos que se realiza con el PMVU datos que se trata de inmuebles con algún tipo de régimen de protección.	NO APLICA	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE.	-CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES INTERES LEGÍTIMO CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS (ART. 6.3.e) RGPD). -LEY 39/2015 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. -LEY 7/1985 DE BASES DEL RÉGIMEN LOCAL.
RGPD PMVU_Oficina Rehabilitación	DPD PMVU	Prestación de servicios a terceros	Respuestas en materia de accesibilidad de inmuebles por parte de comunidades de propietarios y ciudadanos en general.	Cualquier ciudadano o persona que actúe en su representación	DATOS IDENTIFICATIVOS: Nombre y Apellidos. Dirección Teléfono. Correo electrónico	Datos Identificativos	NO APLICA	NO	NO APLICA	NO APLICA	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.	-CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES INTERES LEGÍTIMO CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS (ART. 6.3.e) RGPD). -LEY 39/2015 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. -LEY 7/1985 DE BASES DEL RÉGIMEN LOCAL.
RGPD PMVU_Ayudas Rehabilitación	DPD PMVU	Prestación de servicios a terceros	Concesión de ayudas a la rehabilitación edificatoria de inmuebles en el T.M. de Salamanca.	Cualquier ciudadano o persona que actúe en su representación.	DATOS IDENTIFICATIVOS: Nombre y Apellidos, NIF, domicilio, teléfono, correo electrónico. DATOS ECONÓMICOS: Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y Organismo Autónomo de Gestión Económica y Recaudación (OAGER). OTROS DATOS: Podrán acreditarse datos de personas con discapacidad, familia numerosa, familia con parto múltiple o adopción simultánea o víctimas de violencia de género o violencia terrorista	Datos identificativos, económicos y datos sensibles (discapacidad, víctima violencia de género, violencia terrorista).	NO APLICA	NO	NO APLICA	NO APLICA	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE.	-CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES INTERES LEGÍTIMO CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS (ART. 6.3.e) RGPD). -LEY 39/2015 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. -LEY 7/1985 DE BASES DEL RÉGIMEN LOCAL. -LEY 38/2003 DE SUBVENCIONES.
RGPD PMVU_PRINEX	DPD PMVU	Prestación de servicios a terceros	Tratamiento de datos de todos los ciudadanos que tienen algún tipo de vinculación jurídica con el PMVU (compraventas, alquileres con opción a compra o alquileres de viviendas, locales, garajes o trasteros en régimen del PMVU), así como vinculación a través de las solicitudes de ayudas a la rehabilitación edificatoria.	Cualquier ciudadano o persona que actúe en su representación.	DATOS IDENTIFICATIVOS: Nombre y apellidos, NIF, domicilio, nacionalidad, estado civil, edad, profesión, teléfono, correo electrónico. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR: Composición, edad. DATOS ECONÓMICOS: Del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE): Situación actual de desempleo, importes actuales, importes por periodo, inscrito como demandante de empleo a fecha actual o concreta. De la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT): Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias, nivel de renta. De la Dirección General del Catastro: Datos catastrales, certificado de titularidad. Del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS): Prestaciones sociales públicas, incapacidad temporal, maternidad. De la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS): Estar al corriente de pagos con la Seguridad Social, vida laboral. OTROS DATOS: De los Servicios Sociales de la Junta de Castilla y León o cualquier otra Comunidad Autónoma del Estado Español: Certificado acreditativo de discapacidad, en su caso datos sobre familia numerosa, familia con parto múltiple o adopción simultánea o víctimas de violencia de género o violencia terrorista	Datos identificativos, económicos y datos sensibles (discapacidad, víctima violencia de género, violencia terrorista).	NO APLICA	NO	NO APLICA (la aplicación PRINEX es exclusivamente de trabajo interno del PMVU).	NO APLICA	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE.	-CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES INTERES LEGÍTIMO CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS (ART. 6.3.e) RGPD). -LEY 39/2015 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. -LEY 7/1985 DE BASES DEL RÉGIMEN LOCAL. -LEY 38/2003 DE SUBVENCIONES.